

# KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I - FOR ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE UNDER EØS TERSKELVERDI

## INNHold:

- Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)
- Vedlegg:
  - o Egenerklæring som sikkerhet
  - o Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper
  - o Etisk egenerklæring
  - o Forpliktelseserklæring fra underleverandører
  - o Egenerklæring som sikkerhet for underleverandører
  - o Erklæring om solidaransvar fra samarbeidende virksomheter
  - o Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper fra underleverandører
  - o Etisk egenerklæring fra underleverandører
  - o Fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA)

## 1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på følgende oppdrag:

Rammeavtale for maskinentreprenørtjenester inkl. vegetasjonsrydding i følgende geografiske område(r):  
Region ØST, distrikt Innlandet, område Dombås leir, Lislia skytefelt, samt et fåtall boliger i sentrumsnære områder i Dombås sentrum.

Vintervedlikehold som brøyting og strøing er ikke en del av denne rammeavtalen. Behovet for dette er dekket i annen rammeavtale.

Se del III – Vedlegg 7 - Faglig oppdragsbeskrivelse for ytterligere informasjon.

Det komplette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

<b>Del I</b>	<b>Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)</b>
	Tilbudsbrev
Vedlegg 1.1	Prisskjema R02057 Maskintjenester Dombås
Vedlegg 1.2	Svarskjema miljø transport Dombås
Vedlegg 1.3	Leverandørens dokumentasjon på fagkapasitet Dombås
Vedlegg 2	Egenerklæring sikkerhetskrav
Vedlegg 3	Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper
Vedlegg 4	Etisk egenerklæring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring fra underleverandører, dersom denne benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskriteriene
Vedlegg 6	Egenerklæring sikkerhetskrav – Underleverandør
Vedlegg 7	Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper for underleverandør – Underleverandør
Vedlegg 8	Etisk egenerklæring for underleverandør
Vedlegg 9	Erklæring om solidaransvar fra samarbeidende virksomheter
Vedlegg 10	Fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA)
<b>Del II</b>	<b>Rammeavtale</b>
Vedlegg 1	Endringer til Forsvarsbyggs generelle kontraktsvilkår for rammeavtaler
Vedlegg 2.1	Rammeavtalens spesielle bestemmelser
Vedlegg 2.2	Mal for «Rapportering på rammeavtale»
Vedlegg 3.2	Kontraktsbestemmelser for avrop basert på NS8406
Vedlegg 3.4	Kontraktsbestemmelser for avrop basert på «Andre tjenester»
Vedlegg 4	Godkjente underleverandører
<b>Del III</b>	<b>Oppdragsbeskrivelse og sikkerhet</b>
Vedlegg 7	Faglig oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 8	Sikkerhet

## Forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

## Avtaleperiode

Avtaleperiode vil ha en varighet på 2 (to) kalenderår etter oppstart av avtalen. Forsvarsbygg kan deretter forlenge avtalen i inntil 1 (ett) år, pluss 1 (ett) år, pluss 1 (ett) år, maksimalt en total lengde på 5 (fem) år.

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

### 2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdi, jf del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som en tilbudskonkurranse, jf. forskriftens §§ 9-2 og 9-3.

### 2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

### 2.3 Planlagt dialog

I henhold til forskriftens § 9-3 (3) opplyser Forsvarsbygg om at vi planlegger følgende dialog med leverandørene etter at tilbudene kommer inn:

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

## 3 INFORMASJON

### 3.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for konkurransen:

Aktivitet:		Tidspunkt:
1.	<b>Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget</b>	Fremkommer i Merccell
2.	<b>Frist for å levere tilbud</b>	Fremkommer i Merccell
3.	<b>Tilbudsåpning</b>	Fremkommer i Merccell
4.	<b>Planlagt kontraktsinngåelse</b>	Snarest etter evaluering
5.	<b>Vedståelsesfrist</b> Leverandøren må stå ved sine tilbud i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp. (Ved inngivelse av nye tilbud i konkurranser med forhandling starter samme vedståelsesfrist å løpe fra avgivelsen av det enkelte tilbud.)	

### 3.2 Sikkerhetsrestriksjoner

I konkurransefasen:

Anskaffelsen er ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

I gjennomføringsfasen:

Avrop kan være underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven). Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur. Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon er beskrevet i konkurransegrunnlagets vedlegg 8 - Sikkerhet.

Tilstrekkelig personell for å utføre avrop skal sikkerhetsklareres til nivå HEMMELIG, jf. vedlegg 8 – Sikkerhet.

### 3.3 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Mercell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i punkt 5.1 og 5.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

### 4.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EU's direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2): I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte forholdene er et særnorsk krav
- § 24-2(3) bokstav i): Avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 4.2 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	<u>'Attest for skatt og merverdiavgift'</u> (RF-1507). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. <i>(kun for norske leverandører)</i>
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Leverandøren skal ha solid økonomi som innebærer at leverandøren har kapasitet til å håndtere en rammeavtale av denne størrelsen I	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se <a href="http://www.datatilsynet.no">www.datatilsynet.no</a> . Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.  NB! Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha solid økonomi som innebærer at leverandøren har kapasitet til å håndtere en rammeavtale av denne størrelsen II	Leverandør dokumenterer årlig minimumsomsetning innenfor det området denne rammeavtalen gjelder, de 2 siste regnskapsår på 10 millioner per år. Kravet er pr år, og ikke gjennomsnittlig.  Dette skal skje enten ved fremleggelse av regnskapstall fra to tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. Eller ved at regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen. Da kreves ikke ny innlevering.  Årsregnskap, revisors bekreftelse, eller støtteerklæring fra morselskap.
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren (som firma) skal ha erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste over relevante referanseprosjekter og rammeavtalekontrakter (maks. 3) utført i løpet av de fem siste årene for firma. <ul style="list-style-type: none"><li>• Det skal gis en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser.</li><li>• For rammeavtaler skal det beskrives type avrop, og størrelse max/min.</li></ul> <b>Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underleverandør slik at de i fellesskap oppfyller kravet, ref. pkt. 5.1.</b>

<p>Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet/personell til å gjennomføre avrop på rammeavtalen I</p>	<p>Leverandøren skal kunne dokumentere å være kvalifisert i henhold til bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven til å utføre tiltak innenfor følgende fagområder:</p> <p>Funksjon: Utførende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagområde: veg og grunnarbeider</li> <li>• Tiltaksklasse: 2 eller høyere</li> </ul> <p>Funksjon: Utførende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiltakstype: vannforsynings- og avløpsanlegg</li> <li>• Tiltaksklasse: 2 eller høyere</li> </ul> <p>Funksjon: Utførende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagområde: Innmåling og utstikking av tiltak</li> <li>• Tiltaksklasse: 1 eller høyere</li> </ul> <p>Funksjon: Ansvarlig søker</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiltaksklasse: 2</li> <li>• Tiltakstype: «alle typer tiltak»</li> </ul> <p>Dokumentasjon på dette kan være henvisning til sentral godkjenning, referanseoppdrag, eller bekreftelse på at entreprenør vil ta på dere ansvar for tiltak ihht. plan- og bygningsloven.</p> <p><b>NB!</b>  <b>Dersom tilbydere må bruke underleverandør, så må denne også levere ESPD for å oppfylle kravet.</b> Se også vedr. leverandørgruppe se kap. 6.</p>
<p>Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet/personell til å gjennomføre avrop på rammeavtalen II</p>	<p>Tilbudet skal inneholde dokumentasjon over bemanning <b>og</b> maskinpark som skal benyttes ved gjennomføring av oppdraget. Utfylt Del I - Vedlegg 1.3 Leverandørens dokumentasjon på fagkapasitet Dombås".</p> <p>NB! Vær oppmerksom på krav til Euroklasse for kjøretøy gitt i Del II - Vedlegg 2.1</p>

## 5 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

### 5.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

#### 1) **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i Merzell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Merzell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Merzell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 3.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Merccell svare «**Nei**» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?» Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

## 5.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap, skal fremlegge følgende dokumentasjon;

1) **ESPD-skjema** fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i Merccell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?» Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Merccell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Merccell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar**

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

## 6 TILDELINGSKRITERIER

### 6.1 Tildelingskriterium

Kontrakten vil bli tildelt til den leverandør som innleverer det tilbudet som etter evaluering ansees å ha det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b> <b>Pris evalueres ved</b> <b>Evalueringssum</b>	70%	Ferdig utfylt prisskjema (Del I – Vedlegg 1.1 – Prisskjema R02057 Maskintjenester Dombås)
<b>Miljø</b> <b>Drivstoffteknologi</b> <b>kjøretøy/maskiner:</b> I denne kontrakten estimeres det at leverandøren vil ha behov for å benytte kjøretøy/maskiner som er oppgitt i "Del I - Vedlegg 1.3 Leverandørens dokumentasjon på fagkapasitet".  <b>4 av disse inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 stk. lastebil med henger</li><li>• 1 stk. hjullaster 15-20 tonn</li></ul>	30%	Utfylt skjema "svarskjema miljø transport Dombås" (Del I - Vedlegg 1.2)

<ul style="list-style-type: none"> <li>1. stk. Gravemaskin (minigraver)</li> </ul>		
--	--	--

### 6.1.1 Vurdering av pris

Evaluering av pris skjer etter lineær metode. Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra billigste tilbud. Metoden har følgende formel:

$$10 - \frac{10 \times (P_e - P_b)}{P_b} = \text{poengscore}$$

'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er beste (laveste) pris.

Denne modellen vil gi negative poeng dersom forskjellen mellom laveste og høyeste pris er mer enn 100%.

### 6.1.2 Vurdering av miljø

Tilbyder skal fylle ut de 4 maskinene i pkt. 6.1, og levere, komplett «Del I – Vedlegg 1.2 - Svarskjema miljø transport Dombås».

Det vektet ikke gravemaskiner da det ikke foreligger tilstrekkelig ladeinfrastruktur på lokasjonene.

Det vektet ikke veghøvel, traktor, feiemaskiner, eller biler for personelltransport, da dette utgjør en svært liten del av totalutslippet i kontrakten.

Tilbyder skal fylle ut:

- I rad 4 og 5 oppgis andel oppmøter i prosent av totale oppmøter for kjøretøy av angitt type drivstoffteknologi pr kontraktsår.
- Fra og med rad 9 og nedover (lysegule felter) fylles ut følgende opplysninger for kjøretøy som skal benyttes i forbindelse med kontrakten:
  - Registreringsnummer/understellsnummer
  - Drivstofftype
  - Startdato/-periode for når kjøretøyet tas i bruk ifm utøvelse av kontrakten.

Tilbyderne vil få uttelling for tilbudte andel av oppmøtene på kontrakten som skal gjennomføres med kjøretøyteknologien/drivstofftypen elektrisitet (hel-elektrisk), hydrogen og biogass («klimavennlige kjøretøy») hvert kontraktsår. Oppmøter med klimavennlige kjøretøy (batterielektrisk, hydrogen og biogass) gir 10 poeng, og øvrige drivstoff gir 0 poeng.

De første kontraktsårene vil telle mer enn senere i evalueringen. Følgende vekting vil bli lagt til grunn; første kontraktsår 27,5 %, andre kontraktsår 27,5 %, tredje kontraktsår 15 %, fjerde kontraktsår 15 % og femte kontraktsår 15%.

Tilbydernes oppnådde poengscore på tildelingskriteriet miljø kjøretøy vil ikke normaliseres før omregning til vektet poengscore i den sammenstillende evalueringen av konkurransen.

For ytterligere informasjon vises det til fanen «Info» i «Vedlegg 1.2 - Svarskjema miljø transport Dombås».

Se også Del II – Vedlegg 2.1 – Rammeavtalens spesielle bestemmelser, pkt. 10.2 [Krav til kjøretøy, maskiner og drivstoff](#).

## 6.2 Begrunnelse for klima- og miljøhensyn

I henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 er klima og miljø vektet med 30% i denne anskaffelsen.



## 7 KRAV TIL TILBUDET

### 7.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan leveres på engelsk.

### 7.2 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testet ut i god tid før innleveringsfrist!**

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

### 7.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

**Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.**

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

## 8 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

### 8.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens punkt 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

### 8.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

### 8.3 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig

tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

## 9 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg 10 til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

## 10 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:  
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
<b>Tilbudsbrev</b>		
	<b>Tilbudsbrevet.</b> Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	
<b>Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (punkt 4)</b>		
	<b>Egenerklæringsskjemaet (ESPD)</b> (integrert i Merzell, fylles ut ved tilbudsinnlevering) Det kan være aktuelt å levere ESPD fra samarbeidende leverandører, se punkt 4 ovenfor.	
	<b>Egenerklæringsskjemaet (ESPD)</b> for samarbeidende leverandører, se punkt 5 ovenfor. (integrert i Merzell, fylles ut ved tilbudsinnlevering)	
<b>Dokumentasjon på tildelingskriteriene (punkt 6)</b>		
	Del I – Vedlegg 1.1 – Prisskjema R02057 - Maskintjenester Dombås – Komplett utfylt	
	Del I – Vedlegg 1.2 – Svarskjema miljø transport – Komplett utfylt	
<b>Øvrige dokumenter</b>		
	<b>Egenerklæring sikkerhetskrav</b>	

	<b>Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper.</b> Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
	<b>Etisk egenerklæring.</b> Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
	<b>Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter</b> (hvis aktuelt). Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
	<b>Egenerklæring sikkerhetskrav – Underleverandør</b> (Hvis aktuelt) Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
	<b>Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper for underleverandør.</b> (Hvis aktuelt) Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
	<b>Etisk egenerklæring for underleverandør</b> (Hvis aktuelt) Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
	<b>Erklæring om solidaransvar</b> (hvis aktuelt). Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.